



CNF – UCAYALI

Jr. Libertad N° 218 – Pucallpa
Tel. 570381

CNF – Lima

Ramón Dagnino 369, Jesús María, Lima
Tel. 01-6516197
cnf@cnf.org.pe
www.cnf.org.pe



Proyecto PD 540/09 Rev.2 (I) "Apoyo para mejorar la productividad de la industria maderera peruana para elaborar productos con mayor valor agregado"

CURSO:

"GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS"

OBJETIVO:

- Fortalecer y dar a conocer a los beneficiarios del proyecto, los conceptos, importancia y ventajas que les otorga una adecuada gestión y organización empresarial.

DIRIGIDO A:

- Empresarios, profesionales y funcionarios.

ORGANIZA:

- Cámara Nacional Forestal - CNF

LUGAR:

- Auditorio de la Cámara Nacional Forestal

Pucallpa, 29 de Octubre de 2014

PROGRAMA

Fecha : Miércoles 29 de Octubre de 2014
Hora : 3:00 p.m. – 6:00 p.m.
Lugar : Auditorio: Cámara Nacional Forestal
Capacitador : Econ. William Ramírez Sánchez
Sr. Lindon Herrera Pezo

Hora	Descripción del tema
3:00 – 3:15 p.m.	Inscripción de participantes
3:15 – 3:30 p.m.	Palabras de bienvenida Ing. Edinson Sangama Barbaran Coordinador Regional CNF – Ucayali
3:30 – 5:00 p.m.	Organización de empresas y Gestión administrativa Econ. William Ramírez Sánchez
5:00 – 5:15 p.m.	Refrigerio
5:15 – 6:00 p.m.	Experiencias exitosas de empresarios forestales en Ucayali Sr. Lindon Herrera Pezo
6:00 p.m.	Clausura y entrega de constancias

“GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS”

Una Empresa se concibe como una unidad de producción de la economía, con decisión financiera y organizada que tiene como objetivos principales la producción de bienes y servicios, obtención de beneficios, lograr la supervivencia de la misma y de los beneficiarios directos, además de mantener un crecimiento económico y rentable.

La gestión administrativa es uno de los temas más importantes a la hora de tener un negocio ya que de ella va depender el éxito o fracaso de la empresa.

Cuando una empresa se inicia, la estructura de la organización debería identificar primordialmente las funciones puntuales que esta tendrá que realizar, para esto se necesitara tener el mayor conocimiento que se tenga de la misma. Es de carácter obligatorio tener una lista de todas sus actividades y funciones que se van a desarrollar en ella.

Identificando todo esto se necesitará tener conocimiento de todos aquellos procesos regulares para la formación de las empresas, desde otorgarle un nombre y hacerlo oficial en las oficinas respectivas de registros públicos, así como también elaborar y recabar la documentación de rigor y finalmente designar el domicilio legal de donde se desarrollaran las actividades de la misma.

Toda esta información está considerada en la administración propia de la empresa y hay que poner mucha atención en cumplir con cada uno de estos puntos ya que esto garantizará la permanencia competitiva de nuestra empresa y por lo tanto su éxito y progreso.

Por ello en el presente curso de capacitación se fortalecerá los conocimientos de los beneficiarios del proyecto con experiencias exitosas y que encaminen ser un modelo a seguir.